

## SISTEMA INTEGRADO DE REGISTROS LABORALES (SIRLA)

### ESPECIFICACIONES DEL ARCHIVO PARA LA CARGA DE TRABAJADORES

#### DGT-5

Encabezado:

| Concepto         | Tipo | Req. | Longitud | Desde | Hasta | Observación                           |
|------------------|------|------|----------|-------|-------|---------------------------------------|
| Tipo de registro | AN   | SI   | 1        | 1     | 1     | E = Encabezado (constante)            |
| Proceso          | AN   | SI   | 2        | 2     | 3     | T5 = Envío de archivo DGT5(Constante) |
| RNC              | N    | SI   | 11       | 4     | 14    | RNC o Cedula de la empresa            |
| Periodo          | N    | SI   | 6        | 15    | 20    | Formato = MMYYYY                      |

Detalle:

| Concepto            | Tipo | Req. | Longitud | Desde | Hasta | Observación   |
|---------------------|------|------|----------|-------|-------|---|
| Tipo de registro    | AN   | SI   | 1        | 1     | 1     | D = Detalle (constante)   |
| Tipo de novedad     | AN   | SI   | 3        | 2     | 4     | NI = Novedad Ingreso  |
| Tipo de documento   | AN   | SI   | 1        | 5     | 5     | Tipo de documento del trabajador:<br>C = Cedula<br>P = Pasaporte<br>N = Número de Seguridad Social<br>M = Carnet de migración<br>I = interior y policía |
| Número de documento | AN   | SI   | 25       | 6     | 30    | Número de documento del trabajador  |
| Salario mensual     | N    | SI   | 16       | 31    | 46    | Salario Mens. = días trabajados x salario por día. Ej: 20 x 1000 = 20000.00   |
| Fecha de ingreso    | F    | SI   | 8        | 47    | 54    | Formato = DDMMYYYY  |
| Ocupación           | N    | SI   | 6        | 55    | 60    | Código de la ocupación. Viene del catálogo  |
| Cargo               | AN   | SI   | 150      | 61    | 210   | Descripción del puesto  |
| Turno               | N    | SI   | 6        | 211   | 216   | Código del turno. Viene del catálogo de turnos de la empresa. (SIRLA)   |
| Localidad           | N    | SI   | 6        | 217   | 222   | Código Establecimiento. (Últimos 4 dígitos del RNL).  |
| Días trabajados     | N    | SI   | 2        | 223   | 224   | Formato = DD  |
| Salario por día     | N    | SI   | 8        | 225   | 233   | Salario pagado por día. Ej: 00100.00  |

**Sumario:**

| <b>Concepto</b>            | <b>Tipo</b> | <b>Req.</b> | <b>Longitud</b> | <b>Desde</b> | <b>Hasta</b> | <b>Observación</b>   |
|----------------------------|-------------|-------------|-----------------|--------------|--------------|--|
| <b>Tipo de Registro</b>    | AN          | SI          | 1               | 1            | 1            | S = Sumario  |
| <b>Número de Registros</b> | N           | SI          | 6               | 2            | 7            | Cantidad de registros, incluye el encabezado y el sumario.<br>Relleno de ceros a la izquierda. |

**Nota:** los campos alfanuméricos (AN) deben ir alineados a la izquierda y rellenos con espacios en blanco a la derecha, si fuere necesario, hasta completar la longitud especificada. Los campos numéricos (N) deben ir alineados a la derecha y rellenos con ceros a la izquierda, si fuere necesario, hasta completar la longitud especificada.