

SISTEMA INTEGRADO DE REGISTROS LABORALES (SIRLA)
ESPECIFICACIONES DEL ARCHIVO PARA LA CARGA DE TRABAJADORES
DGT-2

Encabezado:

Concepto	Tipo	Req.	Longitud	Desde	Hasta	Observación
Tipo de registro	AN	SI	1	1	1	E = Encabezado (constante)
Proceso	AN	SI	2	2	3	T2 = Envío de archivo DGT2 (constante)
RNC	N	SI	11	4	14	RNC o Cedula de la empresa
Periodo	N	SI	6	15	20	Formato = MMYYYY

Detalle:

Concepto	Tipo	Req.	Longitud	Desde	Hasta	Observación
Tipo de registro	AN	SI	1	1	1	D = Detalle (constante)
Tipo de novedad	AN	SI	3	2	4	NC=Novedad de Cambio
Tipo de documento	AN	SI	1	5	5	Tipo de documento del trabajador: C = Cedula, P = Pasaporte, N=Número de Seguridad Social M = Carnet de migración I = interior y policía
Número de documento	AN	SI	25	6	30	Número de documento del trabajador
ID Establecimiento	N	NO	6	31	36	Código Establecimiento. (Últimos 4 dígitos del RNL).
Valor de la hora normal	N	SI	8	37	44	Salario pagado por hora (RD\$). Ej: 100.00
Día {n} H, %	N	SI	H 1:5 % 1:6	45	385	Cantidad de Horas extras por día H. Porcentaje pagado por horas trabajadas %. Formato: 35.00, 100.00, u otro porcentaje.
Causa de Prolongación	AN	SI	15	386	405	a, b, c, d, e




Nota 1: Detalles de las columna horas extras trabajadas en el día y porcentaje por hora extras en el día (Día {n} H, %).

En este campo se debe llenar las horas extras laboradas con el porcentaje pagado por hora.

- **n** = número del día del mes que se trabajó horas extras (las horas extras trabajadas del día 1 al 31 del mes).
- **H** = Horas trabajadas en ese día.
- **%** = Porcentaje pagado por horas.

Ejemplo del resultado final del archivo generado:

			Día 1	Día 2	Día 3	Hasta el día 31...
1	ET2 - RRRRRRRRR012016					
2	DNC Cxxxxxxxxxxx	00000200300.00	05.00	035.00	06.00	035.00
3	DNC Cxxxxxxxxxxx	00000200180.52	06.00	035.00	06.00	100.00
4	DNC Cxxxxxxxxxxx	00000200001.00	03.00	100.00	00.00	0000.00
5	S000004					

-  Representa las Horas extras trabajadas del día. (**Ocupa 5 caracteres incluyendo el punto decimal**).
-  Representa el porcentaje pagado por las horas extras del día. (**Ocupa 6 caracteres incluyendo el punto decimal**).
-  Representa los días que el empleado no trabajo horas extras. (**Deben ser llenados con 0 y sus respectivos puntos decimales, tal como muestra la imagen**).

Nota 2: Causas de prolongación según el artículo 153, código de trabajo:

- Accidentes ocurridos o inminentes.
- Trabajos imprescindibles que deben realizarse en las maquinarias o en las herramientas, cuya paralización pueda causar perjuicios graves.
- Trabajos cuya interrupción pueda alterar la materia prima.
- En caso fortuito o de fuerza mayor.
- Para permitir que la empresa haga frente a aumentos extraordinarios de trabajo.

Sumario:

Concepto	Tipo	Req.	Longitud	Desde	Hasta	Observación
Tipo de Registro	AN	SI	1	1	1	S = Sumario
Número de Registros	N	SI	6	2	7	Cantidad de registros, incluye el encabezado y el sumario. Relleno de ceros a la izquierda.

Nota 3: los campos alfanuméricos (AN) deben ir alineados a la izquierda y rellenos con espacios en blanco a la derecha, si fuere necesario, hasta completar la longitud especificada. Los campos numéricos (N) deben ir alineados a la derecha y rellenos con ceros a la izquierda, si fuere necesario, hasta completar la longitud especificada.

Nota 4: Para tener una visión más exacta del resultado final del archivo puede descargar la plantilla_General de Excel y probar generando un archivo y observando su formato.